**Teilnahmeantrag Kategorie 4: Bestes Projekt zur Agilen Transformation der Verwaltung 2023**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen**   * Lesen Sie zunächst bitte den gesamten Fragebogen aufmerksam durch. * Beachten Sie bitte die Schwerpunkte und Bewertungskriterien der Kategorie unter  <http://www.egovernment-wettbewerb.de/kategorien/kategorie-4.html> und die Erläuterungen zum Wettbewerb am Ende dieses Teilnahmeantrags. * Die Einreichungen können sich in den Phasen der Konzeption bis zur erfolgreichen Umsetzung befinden und werden im Folgenden als „Projekt“ bezeichnet. * Für Projekte im Planungsstadium sind die Fragen nur soweit möglich zu beantworten. * Mit „Kunden“ sind allgemein die Nutzer der Projektergebnisse gemeint. * Aus Gründen der sicheren Nutzbarkeit wurde auf Makros und anklickbare Felder verzichtet. * Die Auswertung sämtlicher Einreichungen erfolgt allein auf Basis der Antworten im Formblatt. Das ausgefüllte Formblatt sollte nicht mehr als 20 Seiten umfassen. * Anlagen können ggfs. zu Illustrationszwecken beigefügt werden, diese werden jedoch nicht gewertet. |
|
|

| **1. Angaben zur einreichenden Behörde/ Organisation** | |
| --- | --- |
| Name der Behörde |  |
| Gesamtverantwortlich für die Einreichung: Name, Vorname |  |
| Funktion |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl, Ort |  |
| Website des Projektes (soweit vorhanden) |  |
| Homepage der Behörde |  |

| **2. Allgemeine Angaben zur Einreichung** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | Bezeichnung/Titel der Einreichung *(im Folgenden “Projekt“)* |  | | | | | |
| **2.2** | In welchem Stadium befindet sich Ihr Projekt? *(bitte 1x ankreuzen)* | *Bitte Stadium ankreuzen!* | | | | | |
|  | *(Betrieb bedeutet die abgeschlossene Umsetzung)* | *1. Planung/Konzept* | | | *2. Umsetzung* | *3. Betrieb* |
|  |  |  | | |  |  |
| **2.3** | Bitte beschreiben Sie ausführlich die Zielsetzung und den Inhalt des Projekts und heben etwaige Schwerpunkte hervor.  *(max. drei Seiten)* |  | | | | | |
| **2.4** | Gehört das Projekt zu einer übergeordneten politischen Initiative auf Bundes-, Landes- oder Kommunalebene (z.B. Einrichtung fester ressort- und behördenübergreifender agiler Projektteams und Innovationseinheiten)? Beschreiben Sie ggf. kurz die Ziele der Initiative und die Verbindung zum Projekt. | *Ja* | *Nein* | *Wenn, ja zu welcher?* | | | |
|  |  |  | | | |

| **3. Beitrag der Agilen Transformation** | | |
| --- | --- | --- |
| **Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen soweit diese in Ihrem Projekt eine Rolle spielen. Es wird nicht erwartet, dass Sie alle Fragen (umfangreich) beantworten. Wichtig ist, dass Sie die Schwerpunkte Ihrer Einreichung nachvollziehbar beschreiben.** | | |
| **3.1** | Wodurch zeichnet sich Ihr agiler Transformationsansatz aus? Was ist das Besondere hieran?  Beschreiben Sie bitte den konkreten Beitrag, den Sie für Ihre Organisation durch die agile Transformation/Ihr Projekt erzielen konnten. |  |
| **3.2** | Beschreiben Sie die konkreten Herausforderungen, die Sie mit Ihrem Projekt bzw. mit Ihrer agilen Transformation adressieren. |  |
| **3.3** | An welchen Stellen bzw. in welchen Themenfeldern konnte die agile Transformation Lösungen schaffen, an denen eine „klassische“ Veränderung an ihre Grenzen gekommen wäre? |  |
| **3.4** | Inwieweit trägt Ihre agile Transformation zur Be­herrschung der steigenden Komplexität des Verwaltungshandelns bei? |  |
| **3.5** | Inwiefern bzw. in welchen Bereichen (z.B. Organisationskultur, Prozessmangement, Produktentwicklung) bildet die agile Transformation den Gedanken der „kontinuierlichen Reflexion und Weiterentwicklung“ ab? |  |
| **3.6** | Welche Auswirkungen hat die agile Transformation auf Ihre Produkte/die Berücksichtigung von Kundenanforderungen in Ihren Leistungen? |  |

| **4. Realisierungskonzept** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | Welcher Funktionsbereich innerhalb Ihrer Behörde ist für die Projekt-/Programmdurchführung **verantwortlich**?  *(bitte ankreuzen)* | *1.*  *Behördenlei-tung* | *2.*  *Stabsstelle Verwaltungs-modernisierung* | *3.*  *IT Abteilung* | *4.*  *Organisation/ Allgemeine Verwaltung/ Zentralabteilung* | *5.*  *Öffentlichkeits-arbeit* | *6.*  *Sonstige (benennen)* |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** | Welche Ebenen der Organisation (Leitung, Abteilungsleitung, Referatsleitung, Mitarbeitende) wurden in die Umsetzung der agilen Transformation eingebunden?  Welchen Beitrag haben selbstorganisierte Teams geleistet? |  | | | | | |
| **4.3** | Welche Maßnahmen werden getroffen, um ein agiles Mindset über das spezifische Projekt hinaus zu leben bzw. den Kulturwandel hin zur Agilität zu fördern? Wer setzt diese Maßnahmen um? |  | | | | | |
| **4.4** | Nennen Sie hier bitte den Sponsor, d.h. die Person in Ihrer Behörde/Organisation, die sich maßgeblich für dieses Vorhaben einsetzt. |  | | | | | |
| **4.5** | Wurden technische Lösungen (z.B. Kollaborationstechnologien) umgesetzt, die eine agile Arbeitsweise fördern? Wenn ja, welche? |  | | | | | |
| **4.6** | Welche agilen Methoden und Frameworks werden in Ihrem Projekt genutzt? Wurden Schulungen hierzu durchgeführt – wenn ja, welche und von wem? |  | | | | | |
| **4.7** | Welche Maßnahmen (z.B. Marketing- oder PR-Aktivitäten) unternehmen Sie, um die Bekanntheit und den Nutzen des Projekts zu erhöhen? |  | | | | | |

| **5. Übertragbarkeit und Lernen** | | |
| --- | --- | --- |
| **5.1** | Welche Möglichkeiten bestehen, die Projektidee/das Projekt als eine Art Standard bzw. „Good Practice“ in anderen Behörden zu nutzen? Welche Möglichkeiten zur Nachnutzung Ihrer Projektergebnisse sehen Sie vor bzw. haben Sie geschaffen? |  |
| **5.2** | Welche Erfahrungen aus der Nutzung agiler Methoden/von agilen Transformationen (innerhalb oder außerhalb Ihres Hauses) sind in das beschriebene Projekt eingeflossen?  Tauscht sich Ihr Haus über die Erfahrungswerte und mögliche Übertragbarkeit des Vorgehens mit anderen Organisationen bzw. in einem Netzwerk aus?  Wurde Ihr Vorgehen bereits von einer anderen Organisation übernommen oder ist dies geplant? Falls ja, benennen Sie diese bitte. |  |

| **6. Weitere verfügbare Informationen zur Einreichung?** | |
| --- | --- |
| Folgende Quellen enthalten weitere Informationen zum Projekt: |  |

## Erläuterungen zum Wettbewerb

**Bis** zum **26. Mai 2023**, 24 Uhr,können Sie Ihre Beiträge elektronisch **an das Wettbewerbsbüro** senden (E-Mail siehe unten).

Bitte beachten Sie folgende Vorgabe: Die Auswertung sämtlicher Einreichungen erfolgt allein **auf Basis der Antworten oder Grafiken im Formblatt**.

Bitte senden Sie das ausgefüllte **Formblatt per E-Mail** an die unten aufgeführte Adressse**.** Zusätzliche Beschreibungen und Anlagen dienen nur zur Illustration.Bitte achten Siebeim **E-Mail-Versand** auf die **Größe der Dateien (max. 10 MB).**

Im Rahmen der **Finalistentage (3.-4. Juli 2023, virtuell)** erhalten die **besten Einreichungen** des Wettbewerbs die Gelegenheit, ihre **Projekte der Jury vorzustellen**. Die Vorstellung sollte durch einen ausreichend qualifizierten Vertreter erfolgen. Die Einladung der ausgewählten Einreicher erfolgt durch das Wettbewerbsbüro.

**22. eGovernment-Wettbewerb**

BearingPoint GmbH

Katharina Hebenbrock

Invalidenstraße 73

10557 Berlin

[katharina.hebenbrock@bearingpoint.com](mailto:katharina.hebenbrock@bearingpoint.com)

+49 30 88004 5165

[**http://www.eGovernment-Wettbewerb.de**](http://www.eGovernment-Wettbewerb.de)