**Teilnahmeantrag Kategorie 4: Bestes Modernisierungsprojekt 2020**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen****BITTE BEACHTEN SIE DIE AKTUALISIERTEN TERMINE (Abgabe 4. Mai, Finalistentage 2.-3. Juni 2020)*** Lesen Sie zunächst bitte den gesamten Fragebogen aufmerksam durch.
* Beachten Sie bitte die Schwerpunkte und Bewertungskriterien der Kategorie unter <http://www.egovernment-wettbewerb.de/kategorien/kategorie-4.html> und die Erläuterungen zum Wettbewerb am Ende dieses Teilnahmeantrags.
* Die Einreichungen können sich in den Phasen der Konzeption bis zur erfolgreichen Umsetzung befinden und werden im Folgenden als „Projekt“ bezeichnet.
* Für Projekte im Planungsstadium sind die Fragen nur soweit möglich zu beantworten.
* Mit „Kunden“ sind allgemein die Nutzer der Projektergebnisse gemeint.
* Aus Gründen der sicheren Nutzbarkeit wurde auf Makros und anklickbare Felder verzichtet.
* Die Auswertung sämtlicher Einreichungen erfolgt allein auf Basis der Antworten im Formblatt. Das ausgefüllte Formblatt sollte nicht mehr als 20 Seiten umfassen.
* Anlagen können ggfs. zu Illustrationszwecken beigefügt werden, diese werden jedoch nicht gewertet.
 |
|
|

| **1. Angaben zur einreichenden Behörde/ Organisation** |
| --- |
| Name der Behörde |  |
| Gesamtverantwortlich für die Einreichung: Name, Vorname |  |
| Funktion |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl, Ort |  |
| Website des Projektes (soweit vorhanden) |  |
| Homepage der Behörde |  |

| **2. Allgemeine Angaben zur Einreichung** |
| --- |
| **2.1** | Bezeichnung/Titel der Einreichung *(im Folgenden “Projekt“)* |  |
| **2.2** | In welchem Stadium befindet sich Ihr Projekt? *(bitte 1x ankreuzen)* | *Bitte Stadium ankreuzen!* |
|  | *(Betrieb bedeutet die abgeschlossene Umsetzung)* | *1. Planung/Konzept* | *2. Umsetzung* | *3. Betrieb* |
|  |  |  |  |  |
| **2.3** | Bitte beschreiben Sie ausführlich die Zielsetzung und den Inhalt des Projekts und heben etwaige Schwerpunkte hervor. *(max. drei Seiten)* |  |
| **2.4** | Gehört das Projekt zu einer übergeordneten politischen Initiative auf Bundes-, Landes- oder Kommunalebene? Beschreiben Sie ggf. kurz die Ziele der Initiative und die Verbindung zum Projekt. | *Ja* | *Nein* | *Wenn, ja zu welcher?* |
|  |  |   |

| **3. Beitrag zur Verwaltungsmodernisierung** |
| --- |
| **Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen soweit diese in Ihrem Projekt eine Rolle spielen. Es wird nicht erwartet, dass Ihr Projekt zu allen Aspekten einen Beitrag leistet. Wichtig ist, dass Sie die Schwerpunkte Ihrer Einreichung nachvollziehbar beschreiben.** |
| **3.1** | Wodurch zeichnet sich Ihr Beitrag in Hinblick auf die Verwaltungs­modernisierung aus?Beschreiben Sie bitte den konkreten Beitrag zur Verwaltungsmodernisierung. |  |
| **3.2** | Beschreiben Sie die konkreten Herausforderungen der Verwaltungsmodernisierung, die Sie mit Ihrem Projekt adressieren. |  |
| **3.3** | Welcher strategische Ansatz liegt Ihrem Projekt zugrunde? |  |
| **3.4** | Welchen konkreten Nutzen für die Verwaltung als Ganzes und/oder die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen haben Sie mit Ihrem Projekt erreicht (bzw. wollen Sie erreichen)? |  |
| **3.5** | Inwieweit trägt Ihr Projekt zur Be­herrschung der steigenden Komplexität des Verwaltungshandels bei?  |  |
| **3.6** | Welches Verständnis der Aufgabenanalyse und -kritik liegt Ihrem Projekt zugrunde? |  |
| **3.7** | In welcher Weise adressieren Sie die ggf. erforderliche Neugestaltung von Verwaltungsprozessen? Ist dieses Vorgehen Teil eines übergreifenden Prozessmanagements? |  |
| **3.8** | In wieweit baut Ihr Projekt auf den Einsatz moderner IT-Instrumente auf (z. B. zur Erleichterung der Zusammenarbeit)? |  |
| **3.9** | Gibt es weitere besondere Auswirkungen durch Ihre Einreichung auf die Verwaltungsarbeit?  |  |
| **3.10** | Beschreiben Sie die projektbegleitenden organisatorischen Maßnahmen (Prozessveränderungen, Information oder Schulung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Veränderungsmanagement, etc.) |  |
| **3.11** | Welche rechtlichen Rahmenbedingungen müssen/mussten verändert bzw. vereinfacht werden? |  |

| **4. Realisierungskonzept** |
| --- |
| **4.1** | Welcher Funktionsbereich innerhalb Ihrer Behörde ist für die Projekt-/Programmdurchführung **verantwortlich**? *(bitte ankreuzen)* | *1.* *Behördenlei-tung* | *2.* *Stabsstelle Verwaltungs-modernisierung* | *3.* *IT Abteilung* | *4.* *Organisation/ Allgemeine Verwaltung/ Zentralabteilung* | *5.* *Öffentlichkeits-arbeit* | *6.* *Sonstige (benennen)* |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | Nennen Sie hier bitte den **Sponsor**, d.h. die Person in Ihrer Behörde/Organisation, die sich maßgeblich für dieses Vorhaben einsetzt. |  |
| **4.3** | Welche Maßnahmen (z.B. Marketing- oder PR-Aktivitäten) unternehmen Sie, um die Bekanntheit und den Nutzen des Projekts zu erhöhen?  |  |

| **5. Übertragbarkeit und Lernen** |
| --- |
| **5.1** | Welche Möglichkeiten bestehen, die Projektidee/das Projekt als eine Art Standard bzw. „Good Practice“ in anderen Behörden zu nutzen? Welche Möglichkeiten zur Nachnutzung Ihrer Projektergebnisse sehen Sie vor bzw. haben Sie geschaffen? |  |
| **5.2** | Welche Erfahrungen aus anderen Modernisierungsprojekten (innerhalb oder außerhalb Ihres Hauses) sind in das beschriebene Projekt eingeflossen? Entwickelt bzw. betreibt eine andere Behörde eine vergleichbare Lösung? Falls ja, benennen Sie diese bitte. |  |

| **6. Weitere verfügbare Informationen zur Einreichung?** |
| --- |
| Folgende Quellen enthalten weitere Informationen zum Projekt: |  |

## Erläuterungen zum Wettbewerb

Genauere Informationen zur Einreichung in Kategorie 4: Bestes Modernisierungsprojekt 2020 finden Sie unter<http://www.egovernment-wettbewerb.de/kategorien/kategorie-4.html>.

**Bis** zum **4. Mai 2020**, 24 Uhr,können Sie Ihre Beiträge elektronisch **an das Wettbewerbsbüro** senden (Adresse siehe unten).

Bitte beachten Sie folgende Vorgabe: Die Auswertung sämtlicher Einreichungen erfolgt allein **auf Basis der Antworten oder Grafiken im Formblatt**.

Bitte senden Sie das ausgefüllte **Formblatt per E-Mail** an die unten aufgeführte Adressse**.** Zusätzliche Beschreibungen und Anlagen dienen nur zur Illustration und müssen elektronisch per E-Mail, CD-Rom oder DVD eingesendet werden**.** Bitte achten Siebeim **E-Mail-Versand** auf die **Größe der Dateien (max. 10 MB).**

Im Rahmen der **[voraussichtlich online durchgeführten] Finalistentage (2.-3. Juni 2020 [ggf.] in Berlin)** erhalten die **besten Einreichungen** des Wettbewerbs die Gelegenheit, ihre **Projekte der Jury vorzustellen**. Die Vorstellung sollte durch einen ausreichend qualifizierten Vertreter erfolgen. Die Einladung der ausgewälten Einreicher erfolgt durch das Wettbewerbsbüro.

**19. eGovernment-Wettbewerb**

BearingPoint GmbH

Katharina Schneider

Invalidenstraße 73

10557 Berlin

katharina.schneider@bearingpoint.com

BearingPoint hat für Sie eine Telefon-Hotline eingerichtet, die Ihnen während der Bearbeitungsfrist für Fragen zur Verfügung steht: +49.30.88004.5165.

[**http://www.eGovernment-Wettbewerb.de**](http://www.eGovernment-Wettbewerb.de)