**Teilnahmeantrag Kategorie 5: Bestes Kooperationsprojekt 2020**

|  |
| --- |
| **Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen****BITTE BEACHTEN SIE DIE AKTUALISIERTEN TERMINE (Abgabe 4. Mai, Finalistentage 2.-3. Juni 2020)*** Lesen Sie zunächst bitte den gesamten Fragebogen aufmerksam durch.
* Beachten Sie bitte die Schwerpunkte und Bewertungskriterien der Kategorie unter <http://www.egovernment-wettbewerb.de/kategorien/kategorie-5.html> und die Erläuterungen zum Wettbewerb am Ende dieses Teilnahmeantrags.
* Die Einreichungen können sich in den Phasen der Konzeption bis zur erfolgreichen Umsetzung befinden und werden im Folgenden als „Projekt“ bezeichnet.
* Für Projekte im Planungsstadium sind die Fragen nur soweit möglich zu beantworten.
* Mit „Kunden“ sind allgemein die Nutzerinnen und Nutzer der Projektergebnisse gemeint.
* Aus Gründen der sicheren Nutzbarkeit wurde auf Makros und anklickbare Felder verzichtet.
* Die Auswertung sämtlicher Einreichungen erfolgt allein auf Basis der Antworten im Formblatt. Das ausgefüllte Formblatt sollte nicht mehr als 20 Seiten umfassen. Anlagen können zu Illustrationszwecken beigefügt werden, diese werden jedoch nicht gewertet.
 |
|
|

| **1. Angaben zur einreichenden Behörde / Organisation** |
| --- |
| Name der Behörde/ Organisation |  |
| Gesamtverantwortlich für die Einreichung: Name, Vorname |  |
| Funktion |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl, Ort |  |
| Website des Projektes (soweit vorhanden) |  |
| Homepage der Organisation |  |
| Weitere beteiligte Behörden/ Organisationen: (Bitte möglichst alle aufführen, die auf der Teilnehmerurkunde erscheinen sollen) |  |

| **2. Allgemeine Angaben zum Projekt** |
| --- |
| **2.1** | Bezeichnung/Titel der Projektskizze/des Projekts/Programms *(im Folgenden “Projekt“)* |  |
| **2.2** | In welchem Stadium befindet sich Ihr Projekt? *(bitte 1x ankreuzen)* | *Bitte Stadium ankreuzen!* |
|  | *(Betrieb bedeutet die abgeschlossene Umsetzung)* | *1. Planung/Konzept* | *2. Umsetzung* | *3. Betrieb* |
|  |  |  |  |  |
| **2.3** | Bitte beschreiben Sie die Art der Kooperation (z. B. behördenintern /ressortübergreifend / behördenübergreifend / länderübergreifend / Zusammarbeit Behörde mit einer anderen Einrichtung der öffentlichen Hand etc.) |  |
| **2.4** | Bitte beschreiben Sie den Kooperationsgegenstand (z. B. Einkauf, Entwicklung, Pflege, Wartung von konkreter IT) |  |
| **2.5** | Bitte beschreiben Sie die Kooperationsbereiche (z. B. Aufgabe, Organisation, Steuerung, Finanzierung, Zustandekommen, Vergabe) |  |
| **2.6** | In welcher Form erfolgt die Zusammenarbeit (z. B. im Rahmen einer Verwaltungsvereinbarung)? |  |
| **2.7** | Was sind die Motive für die Kooperation (z. B. Beschaffungsoptimierung, Kostenreduzierung, Finanzierungsoptimierung, Harmonisierung oder Umsetzungsverbesserung, Verantwortungsteilung) |  |
| **2.8** | Bitte beschreiben Sie ausführlich den Inhalt des Projekts und heben etwaige Schwerpunkte hervor. *(max. drei Seiten)* |  |
| **2.9** | An welche Endkunden richtet sich Ihr Kooperationsprojekt (z. B. Verwaltungen, Wirtschaft, Bürger)  |  |
| **2.10** | Gehört das Projekt zu einer übergeordneten politischen Initiative auf Bundes-, Landes- oder Kommunalebene? | *Ja* | *Nein* | *Wenn, ja zu welcher?* |
|  |  |  |

| **3. Mehrwert durch Kooperation**  |
| --- |
| **Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen soweit diese in Ihrem Projekt eine Rolle spielen. Es wird nicht erwartet, dass Ihr Projekt zu allen Aspekten einen Beitrag leistet. Wichtig ist, dass Sie die Schwerpunkte Ihrer Einreichung nachvollziehbar beschreiben.** |
| **3.1** | Was sind die primären Mehrwerte die durch die Kooperation entstanden sind bzw. erwartet werden? |  |
| **3.2** | Welche Kosten-, Zeit- und Qualitätsvorteile entstehen durch die Kooperation für die beteiligten Organisationen? |  |
| **3.3** | Welche Kosten-, Zeit- und Qualitätsvorteile entstehen durch die Kooperation für den Endkunden? |  |
| **3.4** | Welche weiteren Aspekte zeichnen die Besonderheit Ihrer Kooperation aus? |  |

| **4. Realisierungskonzept** |
| --- |
| **4.1** | Welcher Funktionsbereich innerhalb Ihrer Behörde / Organisation ist für die Projekt-/Programmdurchführung verantwortlich? *(bitte ankreuzen)* | *1.* *Lleitung* | *2.* *Stabsstelle Verwaltungsmo-dernisierung* | *3.* *IT Abteilung* | *4.* *Organisation/ Allgemeine Verwaltung/ Zentralabteilung* | *5.* *Öffentlichkeits-arbeit* | *6.* *Sonstige (benennen)* |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | Nennen Sie hier bitte den Sponsor, d.h. die Person in Ihrer Behörde/Organisation, die sich maßgeblich für dieses Vorhaben einsetzt. |  |
| **4.3** | Welche Maßnahmen (z.B. Marketing- oder PR-Aktivitäten) unternehmen Sie, um die Bekanntheit und den Nutzen des Projekts zu erhöhen?  |  |

| **5. Übertragbarkeit und Lernen** |
| --- |
| **5.1** | Welche Möglichkeiten bestehen, die Kooperation als eine Art Standard bzw. „Good Practice“ für andere Kooperationen zu nutzen? Welche Möglichkeiten zur Nachnutzung Ihrer Projektergebnisse sehen Sie vor bzw. haben Sie geschaffen? |  |
| **5.2** | Welche Erfahrungen aus anderen Kooperations-Projekten (innerhalb oder außerhalb Ihres Hauses) sind in das beschriebene Projekt eingeflossen? Entwickelt bzw. betreibt eine andere Behörde eine vergleichbare Lösung? Falls ja, benennen Sie diese bitte. |  |

| **6. Weitere verfügbare Informationen zur Einreichung?** |
| --- |
| Folgende Quellen enthalten weitere Informationen zum Projekt: |  |

**Erläuterungen zum Wettbewerb**

Genauere Informationen zur Einreichung in Kategorie 5: Bestes Kooperationsprojekt 2020 finden Sie unter <http://www.egovernment-wettbewerb.de/kategorien/kategorie-5.html>

**Bis** zum **4. Mai 2020**, 24 Uhr,können Sie Ihre Beiträge elektronisch **an das Wettbewerbsbüro** senden (Adresse siehe unten).

Bitte beachten Sie folgende Vorgabe: Die Auswertung sämtlicher Einreichungen erfolgt allein **auf Basis der Antworten oder Grafiken im Formblatt**.

Bitte senden Sie das ausgefüllte **Formblatt per E-Mail** an die unten aufgeführte Adressse**.** Zusätzliche Beschreibungen und Anlagen dienen nur zur Illustration und müssen elektronisch per E-Mail, CD-Rom oder DVD eingesendet werden**.** Bitte achten Siebeim **E-Mail-Versand** auf die **Größe der Dateien (max. 10 MB).**

Im Rahmen der **[voraussichtlich online durchgeführten] Finalistentage (2.-3. Juni 2020 [ggf.] in Berlin)** erhalten die **besten Einreichungen** des Wettbewerbs die Gelegenheit, ihre **Projekte der Jury vorzustellen**. Die Vorstellung sollte durch einen ausreichend qualifizierten Vertreter erfolgen. Die Einladung der ausgewälten Einreicher erfolgt durch das Wettbewerbsbüro.

**19. eGovernment-Wettbewerb**

BearingPoint GmbH

Katharina Schneider

Invalidenstraße 73

10557 Berlin

katharina.schneider@bearingpoint.com

BearingPoint hat für Sie eine Telefon-Hotline eingerichtet, die Ihnen während der Bearbeitungsfrist für Fragen zur Verfügung steht: +49.30.88004.5165.

[**http://www.eGovernment-Wettbewerb.de**](http://www.eGovernment-Wettbewerb.de)